

Antrag auf Akteneinsicht



Stadt Ingolstadt

An das

Bauordnungsamt Ingolstadt, Spitalstr. 3, 85049 Ingolstadt
Tel.: 0841/305-2222, Fax: -2229 E-Mail: bauordnungsamt@ingolstadt.de

Aktenzeichen

Datum

1. Antragsteller (=Rechnungsadresse)

Name	Vorname	Telefon (mit Vorwahl)	Fax
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort	E-Mail (<u>zwingend anzugeben</u>)	

Bevollmächtigter (Vollmacht ist vorzulegen)

Name	Vorname	Telefon (mit Vorwahl)
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort	E-Mail (<u>zwingend anzugeben</u>)

2. Sie sind:

	Eigentümer/in	Bauherr/in	Beauftragte/r Architekt/in	
	Sondereigentümer/in nach WEG/WoEiG	Vertreter/in der WEG nach WEG/WoEiG		
	Nachbar/in zu			
	Ausgewiesen durch	PA	RP	sonstiges amtliches Dokument
	Bevollmächtigt von:			
	Vollmacht wird vorgelegt		ja nein	

Bitte beachten Sie, dass Akteneinsicht nur an Berechtigte erteilt werden kann. Ein entsprechender Grundbuchauszug des betreffenden Grundstückes bzw. eine Vollmacht des Grundstückseigentümers sind mit Antrag vorzulegen/einzureichen.

3. Einsicht zum / zu den Anwesen (Straße, Hausnummer, Flur-Nr., Gemarkung)

1.
2.
3.
4.
5.

4. Benötigte Unterlagen: (Bitte kreuzen Sie in der folgenden Liste an, welche Unterlagen Sie benötigen.)

Antrag (ggf. Az.:)	Genehmigte Planunterlagen:
Bauantrag (ggf. Az.:)	Lageplan
Baubeschreibung	Grundrisse
Berechnungen	Ansichten, Schnitte
Genehmigungsbescheid	Entwässerungsplan bis 2012
(ggf. Teilbaugenehmigung)	(ab 2013 bei der INKB zu erfragen)
Baubeginnsanzeige	Freiflächenplan
Anzeige der Rohbaufertigstellung	Historische Pläne
Bauvollendungsanzeige/Anzeige der Nutzungsaufnahme	Sonstiges:
Statik + Statikpläne	Brandschutznachweis + dazugehörige Pläne
Sonstiges:	Betriebsbeschreibung

5. Das Bereitstellen der zur Einsicht beantragten Akte(n) / Unterlagen ist gebührenpflichtig.

Pro Anwesen werden hierfür mindestens 10,00 Euro (je nach Aufwand) berechnet.
Die Übersendung der gewünschten Unterlagen erfolgt grundsätzlich per E-Mail im PDF-Dateiformat.

Folgende Kosten werden hierfür fällig: Pro-Datei 5,00 Euro

Ich versichere, dass ich die oben vorstehenden Bedingungen zur Kenntnis genommen habe und die Angaben zu meiner Person bzw. zu meiner Bevollmächtigung richtig und vollständig sind.

Datum, Unterschrift

Interne Feststellungen

(Seite 2, Antrag auf Akteneinsicht)

I. Berechtigtes Interesse		
Zu	Liegt vor	Liegt nicht vor, weil ... (Grund)
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II. Kostenfestsetzung				
Zu	Akteneinsicht (Betrag)	Übersandte Dateien		Kosten
		Anzahl	Gesamt (5,- € je Datei)	
1.	€			€
2.	€			€
3.	€			€
4.	€			€
5.	€			€
Gesamtkosten:				€

III. Unterlagen per E-Mail versendet am:	
IV. Rechnung versendet am:	

V. Sonstige Vermerke / Hinweise

VI. Zum Akt / Zu den Akten (gesonderte Aufbewahrung)
